



<p>REGIONE DEL VENETO</p>  <p>ULSS5 POLESANA</p>	<p>Documento di Valutazione dei Rischi Estratto informativo relativo alle possibili interferenze fra le varie attività</p> <p>Ex art. 26 D.Lgs. 81/08</p>
Servizio prevenzione e Protezione	Pag. 1 di 11

1) Dati Generali - Azienda Committente

Ragione sociale del Committente: Azienda ULSS 5 Polesana
 Sede legale e amministrativa: Viale Tre Martiri, 89
 Telefono: 0425 3931
 Codice Fiscale e Partita IVA: 01013470297

2) Descrizione sintetica dei lavori oggetto dell'appalto

- a) Noleggio, lavaggio, disinfezione, asciugatura, stiro piegatura e imballaggio di **biancheria piana** di corredo adeguata ai letti (lenzuola, federe, traverse, coprimaterassi, coperte, telini etc.), e per usi vari (tovaglie, asciugapiatti, asciugamani, camici pazienti, etc. secondo le esigenze indicate da ogni singola Azienda Sanitari) per le necessità delle strutture delle Aziende Ulss (strutture ospedaliere, eventuali strutture residenziali, strutture sanitarie territoriali, etc), compreso il servizio di movimentazione e trasporto.
- b) Noleggio, lavaggio, disinfezione, asciugatura, stiro piegatura e imballaggio di **divise ed abiti da lavoro personalizzati**, per tutti gli usi e le necessità del personale delle Aziende, compreso il personale del SUEM, sia esso dipendente, convenzionato, specializzandi, contrattisti, borsisti, studenti delle scuole universitarie, etc.).
- c) Noleggio, lavaggio, disinfezione, sanitizzazione (trattamento antibatterico ed antimicotico ed eventuale sterilizzazione), asciugatura e imballaggio di **materassi e guanciali**, in materiale idoneo alla prevenzione incendi, per tutti gli usi e le necessità delle singole aziende ULSS.
- d) Sostituzione e reintegro di ogni capo noleggiato che, a giudizio insindacabile della singola Azienda Ulss risulti deteriorato per l'uso e/o le modalità di lavaggio e non più ritenuto utilizzabile.
- e) Organizzazione e gestione del servizio per la personalizzazione delle divise ai presidi per la personalizzazione delle divise, secondo le modalità indicate negli articoli seguenti del presente capitolato.
- f) Organizzazione e gestione con personale, attrezzature e mezzi propri del servizio di trasporto e distribuzione della biancheria pulita nonché raccolta e trasporto della biancheria sporca e di quella infetta o presunta tale, direttamente presso le unità operative e servizi delle singole Aziende Ulss, come meglio specificato nel presente capitolato.
- g) Lavaggio di capi o dispositivi medici riutilizzabili di proprietà della singola Azienda Ulss quali ad esempio: materassi in proprietà, tende, tutori, cinture/polsini, paraventi, capi di vestiario di degenti ospedalieri, indumenti dei neonati, biancheria di culle e incubatrici e bruchi di posizionamento prematuri ecc..
- h) Piccoli lavori di sartoria compresi i rammendi.
- i) La fornitura di sacchi in polietilene per la raccolta della biancheria sporca, differenziati con codice colore in base alla tipologia di articolo e/o lavaggio, dotati di chiusura; l'aggiudicataria potrà proporre diverse combinazioni di codice colore, che dovranno essere appositamente approvate dalla singola Azienda ULSS.

<p>REGIONE DEL VENETO</p>  <p>ULSS5 POLESANA</p>	<p>Documento di Valutazione dei Rischi Estratto informativo relativo alle possibili interferenze fra le varie attività Ex art. 26 D.Lgs. 81/08</p>
Servizio prevenzione e Protezione	Pag. 2 di 11

- j) La fornitura di sacchi idrosolubili per materiale infetto e secondo sacco di colore rosso di spessore non inferiore a 1 mm .

Il contratto d'appalto avrà una durata di anni 5 (cinque), con riserva di rinnovo per ulteriori 2 (due) anni, su richiesta espressa della singola Azienda sanitaria contraente, valutata la convenienza economica e compatibilmente con la normativa in vigore.

3) Descrizione dei luoghi di lavoro, indicazione dei rischi residui presenti

Aree interessate all'intervento:

Strutture Ospedaliere e territoriali dell'Azienda ULSS 5 Polesana (ex Azienda ULSS 18 di Rovigo ed ex Azienda ULSS 19 di Adria).

La stazione appaltante mette a disposizione appositi locali necessari per le attività e i servizi di cui è richiesta l'esecuzione diretta all'interno delle strutture dell'azienda e concordate preventivamente all'avvio dell'appalto.


All'interno delle strutture dell'Azienda ULSS 5 Polesana è prevista, a carico e cura del personale della ditta appaltatrice, la consegna il ritiro dei materiali presso ciascuna unità operativa oltre che la gestione diretta dei locali assegnati adibiti a luogo di lavoro, magazzini e depositi.

Non vengono di seguito considerati i rischi connessi al trasporto su strada verso e dalle strutture dell'Azienda ULSS 5 Polesana.

Rischi residui:

- Rischio nella fase di esecuzione del servizio presso le strutture del committente:

- a) **Rischio Biologico:** è prevista la manipolazione e la gestione, da parte del personale della ditta, di indumenti, effetti lettereci ed altra teleria contaminata da liquidi biologici e/o provenienti anche da attività che prevedono un isolamento dei pazienti affetti da malattie trasmissibili.
- b) **Rischio da Radiazioni Ionizzanti:** è previsto l'accesso di operatori della ditta appaltatrice in Unità Operative nelle quali, per la presenza di macchine radiogene o per l'utilizzo di radioisotopi, siano state individuate zone sorvegliate e/o controllate (ex D.Lgs. 81/08 in particolare Radiologia, Radioterapia, Medicina Nucleare). Sono possibili contaminazioni da farmaci radioterapici per gli indumenti in uso a personale che prepara e somministra tali sostanze e ad effetti lettereci contaminati da escreti e secreti di pazienti trattati con le stesse sostanze.
- c) **Rischio da Agenti Fisici:** è previsto l'accesso di operatori della ditta appaltatrice in Unità Operative per le quali sono state individuate zone a rischio specifico per la presenza di campi magnetici statici o di altre fonti di campi elettromagnetici o radiazioni ottiche artificiali potenzialmente pericolose (comunque sempre adeguatamente segnalate in sito).
- d) **Rischio Chimico:** è prevista la manipolazione e la gestione, da parte del personale della ditta, di indumenti, effetti lettereci ed altra teleria contaminati da materiali a rischio chimico. Tale rischio è associato, in via residuale, agli indumenti in uso presso laboratori chimico clinici, di biologia molecolare e anatomia patologica. Si associa a questa tipologia

<p>REGIONE DEL VENETO</p>  <p>ULSS5 POLESANA</p>	<p align="center">Documento di Valutazione dei Rischi Estratto informativo relativo alle possibili interferenze fra le varie attività</p> <p align="right">Ex art. 26 D.Lgs. 81/08</p>
<p>Servizio prevenzione e Protezione</p>	<p align="right">Pag. 3 di 11</p>

di rischio anche possibili contaminazioni da farmaci antitumorali (pur non ricompresi dalla definizione di agenti chimici ai sensi del D.Lgs. 81/08) per gli indumenti in uso a personale che prepara e somministra tali sostanze e ad effetti lettereschi contaminati da escreti e secreti di pazienti trattati con le stesse sostanze.

- e) **Rischio da movimentazione manuale carichi:** è previsto il trasporto, da e per i vari centri di utilizzo, di colli di varia dimensione su carrelli, transpallett o colli sfusi. Il rischio è connesso anche al mantenimento della fruibilità dei percorsi delle vie di fuga e delle uscite di emergenza.
- f) **Rischio incendio:** i materiali in gestione all'appaltatore costituiscono, per tipologia e quantità, elemento di rischio rilevante per quanto riguarda la valutazione del carico d'incendio delle strutture in cui sono collocati depositi di materiali puliti in ingresso e sporchi in uscita. E' da considerare anche il rischio derivante dallo sviluppo di atmosfere esplosive nelle fasi di ricarica di accumulatori elettrici.
- g) **Altri rischi:** qualora autorizzato, l'utilizzo di mezzi meccanici all'interno delle strutture costituisce specifico fattore di rischi di investimento o urto a persone che transitano in percorsi promiscui.
- h) **Rischi collegati alla gestione dei DPI:** considerando i dispositivi previsti dal capitolato di gara, in caso di scelta inadeguata dei DPI, loro cattiva gestione o ritardi nella loro fornitura, possono dare origine a rischi per gli operatori dell'Azienda ULSS 5 Polesana connessi alla disponibilità di adeguati DPI.
- i) **Rischio Elettrico:** per le operazioni da effettuare per il collegamento alla rete elettrica delle apparecchiature in uso alla ditta.

- Rischi derivanti da eventi accidentali:


- j) **Situazioni di emergenza interna alle strutture:** emergenze incendio, terremoto o qualsiasi altro evento anomalo che richiede la sospensione dell'attività, interventi in emergenza e/o l'evacuazione totale o parziale di locali o edifici.

4) Imprese potenzialmente presenti e potenzialmente interferenti

All'interno delle strutture aziendali oltre alle attività principalmente connesse all'assistenza del paziente, effettuate dal personale dell'azienda ULSS 5, sono previste e attività collaterali gestite da ditte appaltatrici che possono generare possibili interferenze, perché svolte in orari, su vie di transito e con destinazioni comuni, sono principalmente:

- pulizie e gestione rifiuti urbani (Euro e Promos);
- ritiro rifiuti pericolosi (Mengozi);
- gestione logistica e magazzino (Plurima);
- gestione calore e manutenzioni impiantistiche (ATI Siram);
- preparazione e somministrazione pasti (Serenissima);
- altre manutenzioni impiantistiche, meccaniche ed edili (varie ditte).

Fra parentesi la ditta appaltatrice attiva al momento della stesura del presente DUVRI.

<p>REGIONE DEL VENETO</p>  <p>ULSS5 POLESANA</p>	<p>Documento di Valutazione dei Rischi Estratto informativo relativo alle possibili interferenze fra le varie attività</p> <p>Ex art. 26 D.Lgs. 81/08</p>
Servizio prevenzione e Protezione	Pag. 4 di 11

Sono prevedibili interferenze con altre ditte appaltatrici nelle attività di trasporto di materiali all'interno delle strutture aziendali e nei punti di consegna dei centri di utilizzo presenti sul territorio.

5) Misure necessarie per la prevenzione dei rischi da interferenza e relativi costi

L'assegnazione di spazi in gestione diretta alla ditta appaltatrice rappresenta elemento specifico di rischio che richiede dettagliata valutazione attuabile solo una volta sia correttamente definito il progetto di gara.

In particolare l'indicazione delle scorte previste e dalla frequenza delle consegne e dei ritiri comporterà la necessità di dimensionare in maniera corretta gli eventuali spazi destinati a deposito pulito/sporco. La scelta di tali locali e la verifica della loro idoneità ed eventuali necessità di adeguamento dovrà essere oggetto di specifico approfondimento in fase di avvio dell'attività anche per gli aspetti relativi alla protezione antincendio in funzione dei livelli di carico d'incendio.


La definizione e l'individuazione di tali locali avverrà prima dell'inizio del servizio previo sopralluogo congiunto tra la stazione appaltante e l'appaltatore per stabilire i punti di consegna del materiale "pulito" ed i punti di raccolta di quello "sporco". Contestualmente verranno anche stabiliti i percorsi utilizzabili dal personale dell'appaltatore secondo criteri di salvaguardia della sicurezza e di separazione fra i percorsi sporco e pulito.

A carico dell'appaltatore risultano tutti gli oneri relativi alla manutenzione ordinaria ed alle pulizie dei locali in uso.

Relativamente ai rischi residui presenti, le misure previste per la prevenzione sono:

Paragrafo 3, punto a): Le procedure di ritiro e consegna dei materiali prevedono l'accesso del personale della ditta esclusivamente ai corridoi di distribuzione delle varie strutture ed ai locali identificati come depositi del pulito e dello sporco di ciascun reparto. È fatto esplicito divieto, al personale della ditta appaltatrice, di accedere a qualsiasi locale diverso da quelli stabiliti per l'appalto. Resta inteso che tutto il materiale sporco deriva dal contatto con pazienti ed utenti di strutture sanitarie e, pertanto, dovranno essere trattati secondo le procedure che considerino un rischio biologico di tipo generico. L'Azienda ULSS 5 Polesana provvederà ad identificare i dispositivi sporchi riutilizzabili a maggior rischio infettivo (per livello di contaminazione e/o per provenienza da aree di isolamento) mediante utilizzo di sacchi/contenitori di colorazione diversa rispetto agli altri sulla base dei codici colore proposti dall'appaltatore o indicati dall'Azienda in fase di gara. La gestione e il lavaggio di indumenti e materiale letterario contaminati da liquidi biologici resta comunque attività specifica e rischio proprio dell'appaltatore.

Paragrafo 3, punto b): Le procedure di ritiro e consegna prevedono l'accesso della ditta esclusivamente ai corridoi di distribuzione delle varie strutture ed ai locali identificati come depositi del pulito e dello sporco. È fatto esplicito al personale della ditta appaltatrice accedere a qualsiasi locale diverso da


<p>REGIONE DEL VENETO</p>  <p>ULSS5 POLESANA</p>	<p>Documento di Valutazione dei Rischi Estratto informativo relativo alle possibili interferenze fra le varie attività</p> <p>Ex art. 26 D.Lgs. 81/08</p>
Servizio prevenzione e Protezione	Pag. 5 di 11

quelli sopra indicati. Nel rispetto di tale prescrizione sono da escludere possibili rischi derivanti da radiazioni ionizzanti presenti nelle attività radiodiagnostiche, radioterapiche e di medicina nucleare. Eventuale biancheria ed effetti lettereschi, contaminati da escreti e secreti di pazienti trattati con i radiofarmaci, saranno gestiti in modo separato dal personale dell'Azienda ULSS 5 Polesana ed inviati al lavaggio solo dopo decadimento completo dei radioisotopi verificato dal personale del Servizio di Fisica sanitaria. Tale procedura permette di escludere ogni possibilità di esposizione del personale della ditta a rischio da radiazioni ionizzanti.

Paragrafo 3, punto c): Le procedure di ritiro e consegna prevedono l'accesso della ditta esclusivamente ai corridoi di distribuzione delle varie strutture ed ai locali identificati come depositi del pulito e dello sporco. È fatto esplicito divieto al personale della ditta appaltatrice di accedere a qualsiasi locale diverso da quelli sopra indicati. Nel rispetto di tale prescrizione sono da escludere possibili rischi derivanti da esposizione a campi elettromagnetici, rumore e radiazioni ottiche di origine artificiale e potenzialmente pericolosi per gli operatori della ditta appaltatrice.

Paragrafo 3, punto d): È fatto esplicito divieto al personale della ditta appaltatrice di accedere ai locali dove vengono svolte attività di preparazione e somministrazione di farmaci antiblastici. Per quanto riguarda gli indumenti e gli effetti lettereschi provenienti dalla UOC Farmacia sez. UFA (Unità Farmaci Antiblastici) e dai reparti di Oncologia (degenza, D.H. ed ambulatori) e dall'ambulatorio Urologico, il personale della ditta dovrà prestare massima attenzione nell'evitare il contatto diretto con i materiali a rischio di contaminazione. Premesso che il personale dell'Azienda ULSS 5 Polesana ha l'obbligo di gestire direttamente qualsiasi spunto di materiale pericoloso, derivante dalle proprie attività, procedendo autonomamente alle operazioni di bonifica e smaltimento dei rifiuti provenienti da tali eventi, rimane un rischio residuo di possibile contaminazione di indumenti ed effetti lettereschi con antiblastici e/o escreti e secreti di pazienti trattati con queste sostanze. Al fine di prevenire possibili esposizioni indebite derivanti da questo rischio residuo, il personale della ditta appaltatrice dovrà essere informato ed addestrato alla manipolazione dei materiali provenienti dalle aree della UOC di Oncologia (degenze, D.H. e ambulatori), dalla UOC di Farmacia (sez. UFA) e dell'ambulatorio di Urologia. Nell'eventualità di utilizzo occasionale di farmaci antiblastici in altri reparti, la separazione e la gestione degli effetti contaminati sarà a cura del personale del reparto stesso.

Paragrafo 3, punto e): tale rischio deve considerarsi proprio dell'attività della ditta appaltatrice. Resta inteso che l'utilizzo di mezzi meccanici all'interno delle strutture è da considerarsi vietato salvo esplicita e formale autorizzazione da parte dell'Azienda ULSS 5 Polesana con approvazione dei mezzi semoventi e trainati offerti in fase di gara sulla base delle specifiche contenute nel capitolato. In ogni caso, qualsiasi trasporto di materiali non dovrà in alcun


<p>REGIONE DEL VENETO</p>  <p>ULSS5 POLESANA</p>	<p>Documento di Valutazione dei Rischi Estratto informativo relativo alle possibili interferenze fra le varie attività</p> <p>Ex art. 26 D.Lgs. 81/08</p>
<p>Servizio prevenzione e Protezione</p>	<p>Pag. 6 di 11</p>

modo bloccare o limitare percorsi di fuga ed uscite di emergenza, o intralciare la normale fruibilità dei percorsi interni alle strutture dell'Azienda ULSS 5 Polesana. Il confezionamento dei materiali trasportati dovrà essere effettuato in modo da assicurare la protezione contro fuoriuscita accidentale di materiali nelle fase di trasporto e deposito temporaneo. Il materiale in consegna dovrà essere confezionato in colli del peso inferiore a 10 kg salvo esplicita autorizzazione da parte dell'Azienda concordata in fase di avvio della gara. Colli di peso superiore a Kg. 10 potranno eccezionalmente essere accettati in funzione di particolari e specifiche esigenze debitamente documentate. Gli effetti di grandi dimensioni (materassi) sono esclusi da questa prescrizione.

Paragrafo 3, punto f): Fatto salvo il rispetto delle specifiche procedure antincendio adottate dall'Azienda ULSS 5 Polesana, in relazione al rilevante contributo al carico d'incendio complessivo apportato dai materiali, oggetto della presente gara, tutto il personale della ditta dovrà essere adeguatamente formato per la gestione di tale rischio nelle aree interne assegnate alla ditta stessa. I depositi, che verranno individuati preventivamente all'inizio del servizio, potranno essere utilizzati entro i limiti di carico d'incendio ammessi dalla vigente normativa. La frequenza di ritiro e consegna dei materiali dovrà tenere conto anche del rispetto di tali valori. E' fatto esplicito divieto di utilizzare i depositi, sia dello sporco che del pulito, per lo stoccaggio, anche provvisorio, di materiali destinati o provenienti da altre attività esterne all'Azienda ULSS 5 Polesana. Resta inteso che tutti i materiali consegnati dalla ditta dovranno essere conformi a quanto previsto dalla vigente normativa ed in particolare i materassi dovranno tassativamente riportare certificazione della loro classe di reazione al fuoco con valore non superiore ad IIM. In relazione ad eventuali autorizzazioni all'utilizzo di mezzi meccanici alimentati a batteria, si precisa che la loro adozione è subordinata alla predisposizione, a cura ed a spese dell'appaltatore, di punto di ricarica conforme alla normativa vigente e dotato delle certificazioni previste.

Paragrafo 3, punto g): Tutti i mezzi utilizzati per il trasporto dei materiali dovranno essere adeguati ad assicurare una buona visibilità per l'operatore che li manovra. Eventuali mezzi motorizzati dovranno essere forniti dei sistemi ottico acustici previsti dalla vigente normativa e potranno essere utilizzati, nei limiti delle velocità massime consentite, solo nei percorsi preventivamente stabiliti in fase di coordinamento. L'utilizzo di sistemi di traino, anche con più carrelli collegati tra loro, costituisce elemento di possibile danno per arredi, strutture e serramenti in particolare nei punti di svolta. Le procedure di trasporto dovranno prevenire il rischio d'urto che possa danneggiare chiusure REI di porte, maniglioni antipanico ed attrezzature antincendio quali pulsanti di allarme ed estintori.

Il Servizio prevenzione protezione si riserva la verifica della corretta gestione dei trasporti da parte della ditta, che si rende responsabile di qualsiasi danneggiamento derivante dalla propria attività.

<p>REGIONE DEL VENETO</p>  <p>ULSS5 POLESANA</p>	<p align="center">Documento di Valutazione dei Rischi Estratto informativo relativo alle possibili interferenze fra le varie attività</p> <p align="center">Ex art. 26 D.Lgs. 81/08</p>
Servizio prevenzione e Protezione	Pag. 7 di 11

Paragrafo 3, punto h): L'appaltatore ha l'obbligo di fornire e provvedere alla manutenzione periodica, ed eventuale sostituzione, dei DPI elencati nel capitolato d'appalto. In nessun caso l'appaltatore potrà negare l'immediata fornitura di DPI ad operatori neoassunti, trasferiti o che comunque necessitano di tali dispositivi per l'espletamento della loro attività. L'appaltatore dovrà assicurare la tempestiva fornitura su motivata richiesta. Le operazioni di lavaggio e manutenzione dovranno essere effettuate assicurando comunque un adeguato numero di cambi in grado di far fronte anche a situazioni eccezionali o di emergenza. Qualsiasi DPI danneggiato o comunque inefficiente deve essere immediatamente sostituito. Per quanto riguarda il vestiario ad alta visibilità, l'appaltatore certifica, dopo ogni lavaggio, il mantenimento di una adeguata luminanza e riflettanza dei dispositivi per l'alta visibilità provvedendo alla loro sostituzione di questi, o del capo intero, ogni qualvolta la loro efficienza non risulti mantenuta.

Paragrafo 3, punto i): tale rischio deve considerarsi proprio dell'attività della ditta appaltatrice del servizio. La connessione alla rete elettrica delle apparecchiature (es. etichettatrici, macchine da cucire, distributori, ecc.) potrà avvenire esclusivamente nei punti di collegamento espressamente dedicati e che verranno indicati dal personale dell'Ufficio Tecnico dell'Azienda ULSS 5 Polesana. La manutenzione sulle apparecchiature elettriche dovrà avvenire sempre a macchina spenta scollegando anche il cavo di alimentazione dalla presa di forza. Come già indicato nelle prescrizioni relative al punto f) in relazione ad eventuali autorizzazioni all'utilizzo di mezzi meccanici alimentati a batteria, si precisa che la loro adozione è subordinata alla predisposizione, a cura ed a spese dell'appaltatore, di punto di ricarica conforme alla normativa vigente e dotato delle certificazioni previste.

Paragrafo 3, punto j): Nel caso di eventi accidentali e/o situazioni di emergenza negli spazi comuni, gli operatori della ditta fornitrice dovranno adeguarsi alle procedure proprie previste per i visitatori e gli utenti esterni che accedono alle strutture ospedaliere e descritte nei piani di emergenza scaricabili, in formato pdf della pagina della UOS Servizio Prevenzione e Protezione, nel sito dell'Azienda ULSS 5 Polesana. Per quanto riguarda i locali assegnati all'appaltatore quale luoghi di lavoro, magazzini e depositi, la gestione degli interventi nelle prime fasi di emergenza, comprese le procedure di diramazione dell'allarme, dovranno essere gestite da operatori dipendenti dall'appaltatore, secondo le procedure che verranno condivise in fase di coordinamento preventivo all'inizio delle attività in appalto. La formazione di tali lavoratori dovrà essere certificato secondo la normativa vigente considerando che gli Ospedali sono classificati come attività a rischio di incendio elevato.

Per qualsiasi attività viene esplicitamente ricordato che gli operatori della ditta fornitrice, al termine delle lavorazioni, dovranno assicurare che i locali in cui hanno lavorato siano riconsegnati in


condizioni di sicurezza adeguate e privi di elementi derivanti da sostanze o materiali che possano presentare profili di rischio non noti. Nel caso questo risultasse impossibile il tecnico dovrà darne formale comunicazione agli operatori dell'Azienda con l'indicazione degli eventuali interventi correttivi e di protezione necessari e/o con l'indicazione della necessità di prevedere eventuali limitazioni di accesso all'area.

Paragrafo 4 :

Salvo esplicita autorizzazione della UOC Servizio Tecnico, preceduta da adeguata attività di coordinamento, è fatto divieto a tutte le ditte che gestiscono la manutenzione delle strutture e delle attrezzature di operare all'interno dello stesso locale contemporaneamente ad altra ditta appaltatrice. Le attività della ditta dovranno essere tassativamente effettuate in ambienti ove non siano in corso attività di manutenzione alle strutture o agli impianti eseguite da personale di altre ditte. Il personale dell'Azienda ULSS 5 Polesana non effettuerà nessuna operazione che possa causare interferenza con gli operatori della ditta. Nel caso di situazioni di urgenza sanitaria che impongano l'effettuazione, da parte del personale dell'Azienda ULSS 5 Polesana, di operazioni potenzialmente interferenti con gli operatori della Ditta, questi ultimi lasceranno l'area dell'attività fino al superamento dell'urgenza. Per le attività di consegna e di ritiro dei materiali valgono le indicazioni riportate nel capoverso precedente. Per la circolazione all'interno delle strutture Ospedaliere, si considera sempre prioritario il trasporto di pazienti, effettuato dagli operatori dell'Azienda ULSS 5 Polesana o da altri operatori sanitari. Pertanto sia per gli spostamenti orizzontali lungo i corridoi, che per gli spostamenti verticali con gli ascensori, la precedenza deve sempre essere assicurata al trasporto dei pazienti. Per il trasporto dei carrelli con gli ascensori, questo dovrà essere esclusivo e pertanto gli operatori della ditta appaltatrice dovranno utilizzare gli ascensori, individuati in fase di definizione dei percorsi, senza il trasporto contemporaneo di operatori di altra ditta e/o di utenti delle strutture sanitarie. Gli accessi ed i percorsi interni alle strutture dovranno essere stabiliti preventivamente, in fase di riunione di coordinamento prima dell'inizio dell'appalto, sulla base dei dati presentati dall'appaltatore nel progetto generale dell'appalto. Eventuale segnalazione di elementi di rischio, derivanti dalle operazioni eseguite dalla ditta, dovranno formalmente essere comunicate dagli operatori della ditta al Servizio prevenzione protezione e/o al Servizio tecnico dell'Azienda ULSS 5 Polesana.

Fatto salvo il rispetto delle indicazioni presenti ai punti 3) 4) e 5) e delle prescrizioni e limitazioni riportate nelle pagine successive, non sono prevedibili ulteriori rischi derivanti da interferenza nelle lavorazioni. Sono da prevedere come costi aggiuntivi derivanti da rischi interferenziali i costi da:

- **Sopralluoghi e riunione preventiva all'inizio delle lavorazioni** oggetto dell'appalto con individuazione e formalizzazione delle vie di accesso alle strutture (sia nei normali orari di lavoro che in situazioni di "emergenza-reperibilità"), dei percorsi orizzontali e verticali che verranno indicati dai responsabili sanitari delle varie strutture, e dei locali di deposito (8 ore);

<p>REGIONE DEL VENETO</p>  <p>ULSS5 POLESANA</p>	<p>Documento di Valutazione dei Rischi Estratto informativo relativo alle possibili interferenze fra le varie attività Ex art. 26 D.Lgs. 81/08</p>
Servizio prevenzione e Protezione	Pag. 9 di 11

- Incontro di **coordinamento periodico** con le ditte appaltatrici (4 ore da ripetere con **cadenza annuale**);
- **Formazione del personale** incaricato della consegna/ritiro delle procedure di sicurezza interne alle strutture dell'Azienda ULSS 5 Polesana, rischi specifici e su accessi e percorsi consentiti all'interno delle stesse strutture (**2 ore per operatore**);

Tutti i costi per i quali sarà richiesto il corrispettivo dovranno essere adeguatamente documentati. Vengono dichiaratamente non compresi nella presente stima eventuali costi derivanti dalla necessità di adeguamento strutturale e/o impiantistico dei locali assegnati in uso in quanto costi la cui attribuzione, salvo esplicita diversa indicazione contrattuale, resta in carico direttamente al committente.

*

Il datore di lavoro della ditta appaltatrice provvederà alla diffusione delle indicazioni e disposizioni contenute nel presente documento e nei suoi allegati, a tutti gli operatori chiamati ad intervenire presso l'Azienda ULSS 5 Polesana.

6) Formalizzazione del documento


Il presente documento verrà formalizzato e sottoscritto nella fase di prima riunione di coordinamento che si terrà presso la UOS Servizio prevenzione protezione dell'Azienda Ulss 5 Polesana. Qualsiasi comunicazione e/o richiesta relativa agli aspetti di sicurezza dovrà essere formalizzata alla UOS Servizio Prevenzione e Protezione (tel 0425 393073) ed alla UOC Acquisizione Beni e Servizi dell'Azienda ULSS 5 Polesana.

* **RIEPILOGO COSTI:**

- € 2.120,00 (I° ANNO)
- € 760,00/annui (DAL SECONDO ANNO)

IL DIRETTORE
DR. FLORIANO CALLEGARO




<p>REGIONE DEL VENETO</p>  <p>ULSS5 POLESANA</p>	<p>Documento di Valutazione dei Rischi Estratto informativo relativo alle possibili interferenze fra le varie attività</p> <p>Ex art. 26 D.Lgs. 81/08</p>
Servizio prevenzione e Protezione	Pag. 10 di 11

Allegato I

PRESCRIZIONI E LIMITAZIONI

1. **Divieto** di intervenire sulle prove o lavorazioni in atto;
2. **Divieto** di accedere ai locali ad accesso autorizzato se non specificatamente autorizzati dal responsabile della struttura con apposita autorizzazione nella quale sono indicate le misure di prevenzione e protezione;
3. **Divieto** di rimuovere o manomettere in un alcun modo i dispositivi di sicurezza e/o protezioni installati su impianti o macchine;
4. **Divieto** di compiere, di propria iniziativa, manovre ed operazioni che non siano di propria competenza e che possono perciò compromettere anche la sicurezza di altre persone;
5. **Divieto** di ingombrare passaggi, corridoi e uscite di sicurezza con materiali di qualsiasi natura;
6. **Divieto** di accedere, senza specifica autorizzazione, all'interno di cabine elettriche o di altri luoghi ove esistono impianti o apparecchiature elettriche in tensione;
7. **Divieto** di permanere in luoghi diversi da quelli in cui si deve svolgere il proprio lavoro;
8. **Obbligo** di rispettare i divieti e le limitazioni della segnaletica di sicurezza;
9. **Obbligo** di richiedere l'intervento del referente dell'Azienda Committente, in caso di anomalie riscontrate nell'ambiente di lavoro e prima di procedere con interventi in luoghi con presenza di rischi specifici;
10. **Obbligo** di rispettare scrupolosamente i cartelli di norma monitori affissi all'interno delle strutture aziendali;
11. **Obbligo** di usare i mezzi protettivi individuali;
12. **Obbligo** di impiegare macchine, attrezzi ed utensili rispondenti alle vigenti norme di legge;
13. **Obbligo** di segnalare immediatamente eventuali deficienze di dispositivi di sicurezza o l'esistenza di condizioni di pericolo (adoperandosi direttamente, in caso di urgenza e nell'ambito delle proprie competenze e possibilità, per l'eliminazione di dette deficienze o pericoli);
14. **Obbligo** per gli automezzi della ditta che dovessero accedere all'interno delle aree dell'azienda ULSS 5 Polesana di manovrare con prudenza mantenendo una velocità massima di 10 km/h.

<p>REGIONE DEL VENETO</p>  <p>ULSS5 POLESANA</p>	<p>Documento di Valutazione dei Rischi Estratto informativo relativo alle possibili interferenze fra le varie attività</p> <p>Ex art. 26 D.Lgs. 81/08</p>
<p>Servizio prevenzione e Protezione</p>	<p>Pag. 11 di 11</p>

NB: In caso di impedimento del rispetto delle limitazioni e prescrizioni sopra riportate, l'Impresa/Affidatario si impegna a concordare con il referente dell'Azienda, preventivamente all'avvio dei lavori, le misure di prevenzione e protezione compensative.